

คู่มือสำหรับประชาชน: งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ และ พ.ร.บ.เหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๑๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๑ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๙๕

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๐๘

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๖๑

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๒) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ/ไปรษณีย์  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (นำส่ง กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ที่อยู่ : ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ต้องมีรายชื่อบุคคลในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสม

๒. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดใด ให้ยื่นคำขอมิบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) นั้น เพื่อทำการออกบัตร

๓. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมิบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้ว ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการออกบัตร

๔. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปหรือข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัดแต่มีความประสงค์ยื่นเรื่องที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กรุงเทพมหานคร) ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓ วันทำการ ตามกรอบระยะเวลาของจังหวัด

๕. เจ้าหน้าที่ที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำบัตรเหรียญฯ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	๗ วัน	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามกำกับบนบัตร เจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑตุน และส่งมอบบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ	๑๕ วัน	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่ชื่อสกุล ไม่ตรงกับราชกิจจา นุเบกษาและให้ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๕)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	-	๓	๐	ชุด	(แต่งเครื่องแบบชุด ปฏิบัติราชการ/ หน่วยงานของรัฐ หรือชุดสุภาพไม่ สวมหมวกและสวม แว่นตาดำ)
๖)	สำเนาบัตร ข้าราชการ บำนาญ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นผู้ เกษียณอายุ ราชการและให้ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๗)	สำเนาราชกิจจา นุเบกษา	-	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาราชกิจจา นุเบกษาหน้าที่ ประกาศและหน้าที่ มีชื่อผู้ขอ)

#### ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรเก่า/ใบแจ้ง ความบัตรหาย	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีมีบัตรแล้วแต่ ประสงค์ขอทำบัตร ใหม่)
๒)	คำสั่งปฏิบัติ หน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่ง ปฏิบัติราชการ ชายแดนหรือ คำสั่งพันหน้าที่	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีชื่อมีความ คลาดเคลื่อนใน ขั้นตอนการเสนอ ขอพระราชทานฯ)

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย  
 หมายเหตุ (ที่อยู่ : ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุ (ที่อยู่ : กระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎาภิบาล กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ สายด่วน ๑๕๖๗  
 E-Mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้  
 ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน  
 (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.moi.go.th](http://www.moi.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน)
- ๒) แบบคำขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน  
 (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.moi.go.th](http://www.moi.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน)

## ๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๐๘/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย สป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-