

(แผนกแบบที่คำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

โครงสร้างภารกิจและภาระงานภายในของสำนักงานจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานจังหวัด

- อำนวยการดำเนินงานจังหวัด (ตามกฎหมายกระทรวง ฯ พ.ศ.2553)
- รับผิดชอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนางานจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่การบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และวิเคราะห์ของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนางานจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนางานจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนางานจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนางานกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำของงบประมาณของกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นอันมาจากหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยอำนวยความสะดวกราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานรัฐพิธี ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานการตรวจและงานความลับที่มีกับประเทศเพื่อนบ้าน
- งานกิจการด้านการศึกษา
- งานพิธีศุลกของสำนักงานจังหวัด
- งานการระดมเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานฝึกอบรมประมงเกษตรศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
- งานจัดทำทำของงบประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนางานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่
- จัดทำแผนพัฒนางานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและคำของงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนางานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- บริหารงานงบประมาณปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานความร่วมมือภาคีรัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบ หน้าที่เกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม บ่อนักบริหารและประพฤติดีในสังคม
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ.จังหวัด และงาน ก.ธ.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจการจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กรณี เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความ้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้คำปรึกษาขอจดทะเบียนธุรกิจพิเศษ
- งานบริการร้อง - สั่งต่อ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : นิต อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ศักดิ์พนาศ
DPP

